

한국해외봉사단원 정기 활동보고서*

김 혁
제 10기 한국해외봉사단

2000년 9월 30일

Education Management Information Systems Panel
Planning and Project Department
Ministry of Education
The Federal Democratic Republic of Ethiopia

전 화: +251-1-553133(내선 305)
전 송: +251-1-552361
전자우편: hkim@center.cie.hallym.ac.kr

*본 보고서는 한국 국제 협력단 해외봉사단원 파견사업 세부시행 지침 6장 40조 규정에 의해 한국 국제 협력단 총재에게 제출하기 위해 작성된 것임.

국제협력요원 정기 활동보고서[†]

김 혁
제 5기 국제협력요원

2000년 9월 30일

Education Management Information Systems Panel
Planning and Project Department
Ministry of Education
The Federal Democratic Republic of Ethiopia

전 화: +251-1-553133(내선 305)
전 송: +251-1-552361
전자우편: hkim@center.cie.hallym.ac.kr

[†]본 보고서는 한국 국제 협력단 국제협력요원 파견업무 시행지침 6장 57조 규정에 의해 한국 국제 협력단 총재에게 제출하기 위해 작성된 것임.

제 1 절 개요

2000년 3/4분기에는 기존의 8, 9기 단원이 귀국을 하였고 11기 한국 해외 봉사 단원(국제협력봉사요원)이 현지로 파견되었다. 동시에 기존의 10기 단원은 선임자로서의 자리를 가지게 되었다. 활동에 있어서는, 새로운 것을 시작하기 보다는 1년동안 해온 것들을 마무리하고 완성하는 단계로 막 접어든 시기이다. 현지 생활에는 완벽하게 적응이되어 현지 사회와 문화, 현지인들의 사고 방식 등 이디오피아 관한 거의 모든 것들을 이해할 수 있는 경험을 갖추었다고 생각된다. 업무적으로나 업무 외적으로 목표했던 것들의 결과물들이 서서히 구체화되고 있는 시기라고 요약할 수 있을 것 같다.

본 보고서의 2절에서는 당분기까지 수행한 업무 내용을 기술하였고 봉사단 프로젝트를 포함한 앞으로의 추진 계획을 제시하였다. 활동 부서내의 행정적인 변동 사항과 현지 평가회의 실시에 따른 결과도 간략하게 정리하였다. 3절은 현지 상황을 파악하는데 도움이 되도록 엮었다. 먼저, 현지의 경제, 사회적인 분위기를 가늠하기 위해 물가 사정과 Diversity Visa Lottery에 대한 정보를 기술하였다. 그리고 11기 봉사 단원 현지 적응 훈련의 일부로 실시된 지방 답사에 대한 내용을 다음에 실었다. 마지막으로 단원 상호간의 관계를 기술하고 본 보고서를 끝마쳤다. 부록에는 본문을 기술하는데 간접적으로 필요했던 자료들을 간단한 설명과 함께 분류하여 첨부하였다.

제 2 절 업무 내용

2.1 봉사 활동 추진 상황

1년여라는 장기간에 걸친 준비 기간을 통해 활동에 관련된 많은 사항들이 마무리 단계에 와 있다. 네트워크 교육에 관련된 교육 자료의 작성이 완료되었고[?], 실습실 환경 구축은 막바지에 와 있다. 기존의 컴퓨터와 네트워크 장비 외에 교육을 보조하기 위한 칠판(화이트 보드)이 협력단의 ‘활동 물품’ 지원에 의해 제공되었다[?]. 칠판은 현지에서 구입하여 구입 즉시 교육부 실습실에 설치하였다. 업무와 관련해 ‘봉사단 프로젝트’도 계획하고 있다. 최근 들어 계속 미루어져 왔던 네트워크 교육은 10월 중순에 본격적으로 시작할 계획이다.

2.1.1 실습실 환경 구축

당분기에는 실습실 내부 네트워크의 안정성을 확인하고 이를 외부 네트워크(인터넷 및 교육부내 타 네트워크)와 연동하였다. 내부 네트워크는 기존의 설정 상태에서 소프트웨어적인 변경이 용이하도록 구성을 완료하였다. 외부 네트워크와의 연동에는 일단 성공하였으나 안정화를 위해서는 추가적인 시험이 필요한 상태이다.

실습실 내부 네트워크 구성에는 이전과 비교해 큰 변화가 없었다. 당 분기에 실습실 내의 네트워크 운용 시험을 한 결과 장비 이용도와 효율성이 만족할만한 수준임을 확인하였다. 따라서 실습실 네트워크의 물리적인 설정은 현 상태를 그대로 유지할 예정이다. 그렇지만 활동 부서의 요청이나 실습 목적을 위한 소프트웨어의 설정 변경은 수시로 가능하다. 예를 들어, 실습에 설치된 운영 체제에는 Windows 95, 98, 2000의 세 종류가 있다. 업무 보조를 위해서는 Windows 95와 Windows 98이 사용되고 있지만 실습용으로는 Windows 2000이 사용될 예정이다. 실습실 컴퓨터가 업무 지원에 사용되지 않을 경우에는 운영체제를 Windows 2000으로 모두 바꾸고, 반대의 경우에는 요청 사항에 따라 설정을 변경하게 될 것이다.

실습실을 기준으로 한 외부 네트워크와의 연동 상태는 그림 1에 나타낸 것과 같다. 실습실 네트워크와 기존의 시험망(*Testing Network*)은 소프트웨어 라우터(*router I*)¹를 통해 연결되어 있다. 외부 네트워크와의 연동에는 시험망이 사용되었다. 외부와의 연동에 따른 설정 변경, 연결 실패, 동작 오류 등으로부터 실습실 네트워크를 보호하기 위한 목적에서이다. 연동에 사용된 소프트웨어 라우터(*router II*)에는 실습실망-시험망-교육부 망(*MoE Official Network*)-인터넷간의 패킷 전달을 위한 소프트웨어가 설치되었고, 하드웨어적으로는 LAN (Local Area Network) NIC (Network Interface Card)[?] 2대와 MODEM (MODulator DEModulator) 1대가 설치되었다. 그림 1과 같은 망 구성에서의 네트워크 서비스 사용은 다음과 같다.

실습실, 시험망, 교육부망 사이는 LAN으로 연결되어 있어 항시 자료 교환이 가능하다. 이전까지는 교육부망까지의 연결이 이루어지지 않아 자료의 공유와 이용이 불가능하였다. 여기에 더하여 인터넷과의 연동에는 전화망을 이용한다. 인터넷 사용료가 고가이기 때문에 필요한 경우에만 접속을 할 수 있도록 설정을 하였다. 전화망을 사용한 연결에는 PPP (Point to Point Protocol)[?]를 사용한다. 원칙적으로 PPP 접속이 성공하면 접속을 수행한 컴퓨터 1대만이 인터넷에 연결 가능하다. 그림 1의 경우에는 *router II*만이 인터넷을 사용할 수 있게 된다. 이 단점을 극복하기 위해 NAT (Network Address Translator)[?, ?, ?] 소프트웨어를 *router II*에 설치하였다. 따라서 *router II*가 PPP 접속에 성공하는 순간부터 연결된 망의 모든 컴퓨터에서 인터넷 사용이 가능하다.

전술한 바와 같이 실습실 내부 네트워크에 대한 안정성 검증은 끝난 상태이다. 남은 것은 타 네트워크와의 연동에 따른 안정성 문제이다. 연동에 성공한 이후 아직까지 특별한 문제는 발견되고 있지 않다. 시간을 좀 더 두고 관찰할 예정이다.

¹일반적으로 라우터로는 하드웨어로 구현된 고가 전용 장비가 사용된다. 교육부 실습실은 네트워크 규모가 작기 때문에 일반 컴퓨터에 라우팅 소프트웨어를 탑재한 라우터(소프트웨어 라우터)를 사용해도 동작상에 무리가 없음이 확인되었다.[?, ?, ?]

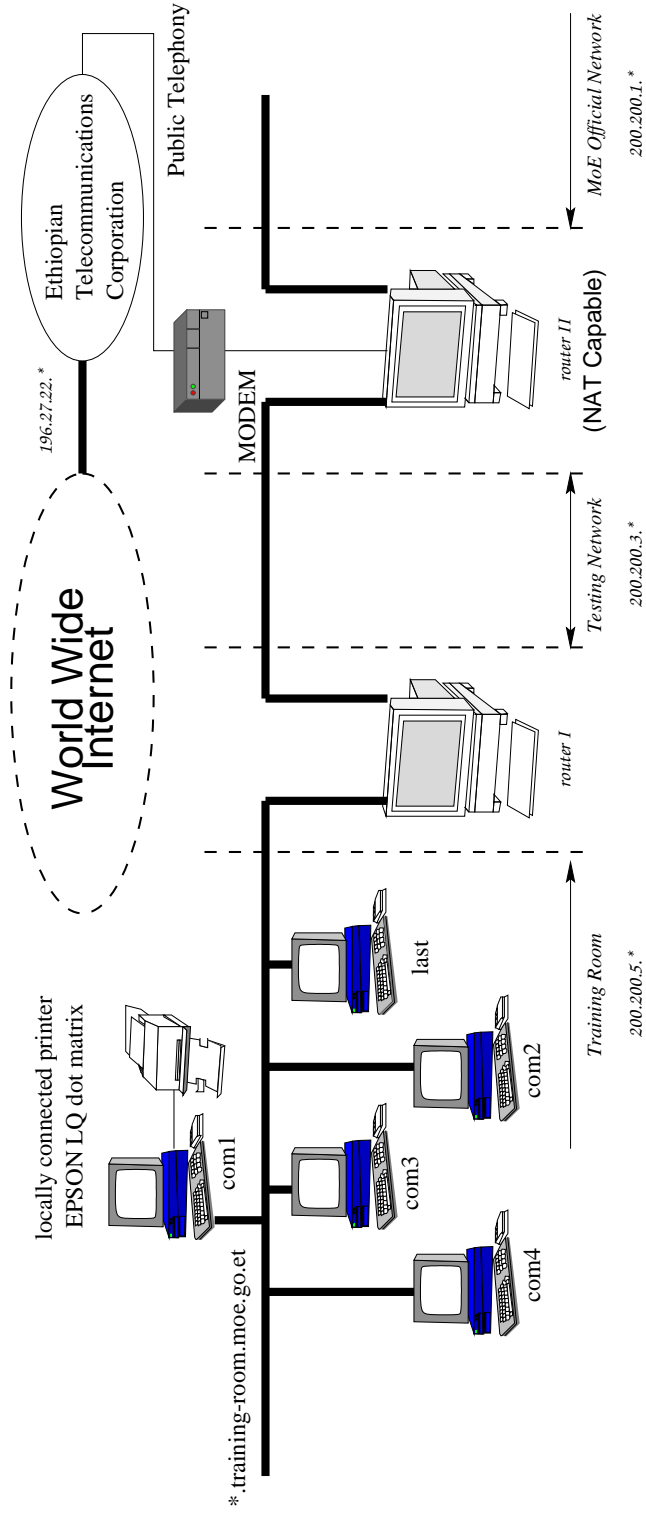


그림 1: NAT를 이용한 실습실과 외부망의 연동

2.1.2 기관내 장비 점검 및 보수

교육부 내에서 수행하는 업무 중 네트워크 관련 교육과 함께 상당 부분을 차지하는 것이 기관 내의 장비 점검 및 보수이다.² 근무하고 있는 부서가 교육부 내에서 컴퓨터를 집중적으로 사용하는 곳이고 부서내의 인력 중에 장비 유지, 보수를 위한 인력이 포함되어 있기 때문에 컴퓨터 및 주변 장치의 오동작에 대한 점검과 보수 요청이 지속적으로 들어오고 있다. 평균적으로 1주일에 3-4회 정도의 요청이 있어왔다. 최근까지는 장비 유지, 보수를 현지인 담당자와 함께 수행하였다. 공통적으로 알고 있는 사항에 대해서는 번갈아가며 문제 해결을 하였다. 그렇지 않은 사항에 대해서는 본인이 문제점에 대한 원인 관계를 설명한 후 이에 따라 담당자가 오류를 복구하도록 조치하였다. 일종의 기술 이전 효과를 가져왔다고 생각된다. 그러나 담당자의 사직으로 인해 현재는 요청 접수 뿐만 아니라 점검, 보수 역시 독자적으로 수행하고 있다.

표 1은 지금까지 교육부가 요청했던 점검 사항과 그에 따른 조치 사항을 정리한 것이다. 구체적으로 분류하기 곤란한 단순 오류와 요청 회수가 5회 미만인 예외적인 사항은 제외하였다. 표에 나타난 것처럼 대부분의 요청 내용이 고난이도의 기술을 요하는 것들 보다는 컴퓨터에 대한 기초 지식을 요하는 것들임을 알 수 있다.

컴퓨터 오동작에 대한 이전까지의 대처법은 문제가 생긴 컴퓨터와 장비를 문제 해결 노력 없이 ‘고장’ 처리하는 것이었다고 한다. ‘고장’ 처리가 되면 해당 물품은 폐품으로 간주되어 중앙 공급부(central store)로 반환되고 사용자는 다시 새로운 컴퓨터를 신청하여 사용하게 된다. 이들 절차는 복잡한데다가 많은 시일이 소요되기 때문에 사용자 역시 선호하지 않는 방법이다. 1999년 8월 중순부터 시작한 장비 보수 업무가 ‘고장’ 처리되는 컴퓨터의 수를 줄이는 효과를 가져왔다고 생각된다. 상당수의 경우 간단한 조치만으로도 복구가 가능하기 때문이다. 복구가 불가능한 경우도 있었지만 1년간의 통계로 볼 때 극히 적은 경우였다.

교육부내 장비 점검의 효과는 폐품 처리되는 컴퓨터의 수를 줄여 장비의 활용도를 높이고 담당자의 신속한 업무 재개를 돕는데 있다고 생각된다. 간접적으로는, 타 부서 직원들과의 접촉 기회가 많기 때문에 단원 활동에 대한 홍보 효과도 얻고 있다. 활동 시작 직후에는 이 업무가 중요한 부분으로 생각되지 않았지만, 1년이 지나는 동안 교육부 내에서 비중있는 업무로 자리잡았다. 남은 활동 기간을 통해서도 충실히 수행할 계획이다.

²정기적으로 교육부 내의 모든 장비를 점검하는 것은 아니고, 오동작을 하는 장비를 특정 부서의 요청에 의해 점검하는 것이다. 서류 또는 공식 업무 연락 체계를 거치지 않고 전화 또는 직접 방문에 의해 요청하는 경우가 많다.

표 1: 교육부의 장비 점검 요청 사항 및 보수 내용

점검 요청 사항	추정 또는 확인된 오동작 원인(사유)	점검 및 보수 내용
프린팅 layout 이상	A4-Letter 용지간 설정 오류	교육부 공문 양식에 맞는 A4 크기 용지가 기본 용지가 되도록 설정
프린팅 품질 이상	1. 프린터 청소 불량 2. 토너, 잉크 리본, 잉크 카트리지 등의 소모	청소 해당 소모품 교체
디스켓 입/출력 오류	1. Floppy disk의 보관/청소 상태 불량 2. Floppy disk drive의 청소 상태 불량 또는 노후	새 disk로 교환 Disk drive 청소 또는 교환
하드 디스크 입/출력 오류	불량 또는 노후	하드디스크 교환
자료 파일 입/출력 오류	1. 작성에 사용된 소프트웨어간의 버전 차이 2. Floppy disk 오류	소프트웨어 버전을 고려하여 낮은 버전의 파일로 변환 Floppy disk의 물리적인 오류를 복구한 후 자료의 내용을 최대한 복구 (100% 복구 불가)
마우스 감도가 좋지 못함	1. 마우스 노후 또는 고장 2. 청소 불량	교체 청소
컴퓨터 바이러스 감염	1. 구형 백신 프로그램 사용 2. 백신 사용법 미숙	신형 백신 프로그램으로 교체 백신 사용법 안내
운영체제 교체	업무 필요에 의한 업그레이드	요청한 운영 체제로 교체
OA 소프트웨어 교체	업무 필요에 의한 업그레이드	요청한 소프트웨어로 교체
자료 및 공문 작성 보조	소프트웨어 사용법 미숙	요청 사항에 따른 작성 보조
자료 검색	자료 관리 소홀	요청한 자료를 컴퓨터 내에서 검색. 정확한 저장 위치를 알림
중요 자료 영구 삭제	자료 보안 유지	요청 자료를 컴퓨터에서 삭제
컴퓨터 및 주변 장치 이동	사용자의 사무실 변경 또는 장비의 위치 이동	장비를 안전하게 이동시킨 후 이전의 상태와 동일하게 설치
대량의 자료 이동	자료의 양이 floppy disk로 옮기지 못할 정도로 방대	자료 이동용 병렬 케이블을 이용하여 요청한 자료 이동
저속의 프로그램 동작 속도	소프트웨어 업그레이드로 인한 시스템 자원 부족	메모리와 하드 디스크를 허용 범위 내에서 추가
원인 불명의 오동작	1. 장비간 접속 불량 2. 접속 장비 불량 및 고장 3. 청소 불량	접속 확인 및 불량량 부분 보수 해당 장비 보수 및 교체 장비 청소

2.1.3 봉사단 프로젝트

봉사단 프로젝트는 1년간의 활동을 통해 필요성을 느꼈던 사항을 중심으로 기획하였다. 구체적으로 ‘교육 정보 저장 시스템 구축’이라는 프로젝트명으로 추진할 계획이다. 프로젝트명이 나타내는 것처럼 교육부내의 ‘교육 정보’를 효과적으로 저장하기 위한 방법을 구상한 것이다. 교육부내 컴퓨터의 대부분은 저성능이고 (80486급) 자료 저장은 디스켓(floppy disk)에 하고 있다. 디스켓 자체의 용량은 대량의 자료를 저장하기에는 불충분하고 신뢰성 또한 적다. 이를 보완하기 위해 활동 부서내에 고용량 저장 장치를 설치하고 여기에 자료를 체계적으로 정리할 예정이다. 설치될 고용량 저장 장치는 이동식으로 구성하여 자료 공유와 접근이 용이하도록 할 계획이다.

세부 계획은 부록 A, B의 제안서를 통해 기술한 것과 같다. 프로젝트와 관련해 도입하고자 하는 장비는 교육부내에서 이전까지는 사용한 적이 없는 특수 장비이다. 따라서 장비 사용법과 응용법에 대한 교육도 병행할 생각이다. 장비가 현지에 도착하는 즉시 동작 시험을 우선적으로 하고 동작에 이상이 없는 경우 부서내 담당자와 세부 추진 일정을 상의하려고 한다. 장비 도입 이후부터의 세부 사항은 프로젝트 종료시 작성하게 될 ‘봉사단 프로젝트 보고서’에 기술할 것이다.

2.2 활동 기관의 변동 사항

활동 부서에서의 주목할 만한 변동 사항은 없다. 시기적인 특성에 따른 업무 형태의 변화가 조금 있었다. 당 분기는 정부 기관의 회계 연도가 바뀌는 시기였다. 또한 이디오피아력으로 해가 바뀌었다. 모든 부서가 정산, 업무 종결, 새로운 회계 연도를 위한 기안 작업으로 분주하였다. 신규 인력 채용을 위한 인터뷰도 부서별로 이루어졌다. 단원 활동도 이 상황에 어느 정도 영향을 받았다. 활동 관련 업무 역시 교육부 본 업무이지만 당 분기에는 단원 업무가 교육부 고유 업무에 비해 낮은 우선 순위에서 처리되었다. 활동 부서에서의 구체적인 변동 사항은 다음과 같다.

EMIS (Education Management Information Systems)에서의 인사 변동이 있었다. 하드웨어 및 장비 담당을 하였던 Mr. Kalaye와 자료 처리를 담당하였던 Mr. Mekibib가 사직하였다. 사직 이유는 이직이었다. 모두 사기업으로 이직하였다. 이들 공석에 대한 신규 채용 계획은 아직 없다고 한다. 표 2에 2000년 9월 말 현재 활동 부서 인력 및 담당 업무를 나타내었다. 부서 내에 2명의 결원이 생겼지만 업무상의 문제점은 발생되지 않았다. 결원에 따른 업무 손실을 기존의 직원과 단원이 보충했기 때문이다. 업무의 지속성 측면에서 볼 때, 직원의 빈번한 사직 및 이직 사례가 아쉽게 느껴지고 있다.

업무 추진 관련 변동 사항은 EMIS의 일상 업무와 관계가 깊다. EMIS에서는 이디오피아

표 2: 2000년 9월 말 현재 활동 부서 인력 및 담당 업무

직책	이름	비고
Minister	Mrs. Genet Zewdie	
Vice Minister	Dr. Teklehaimanot Hailesellassie	
Head of Planning and Project Department	Mr. Teferi Hagos	
Head of EMIS Panel	Mr. Desta Woldemariam	타 부서와 겸직
EMIS Staff(자료 처리)	Mrs. Almaz Dejene	
EMIS Staff(실습실)	Ms. Roman Belachew	
EMIS Staff(자료 처리)	Mr. Lemma Feyissa	
EMIS Staff(장비 관리)	Mr. Kalaye Adenew	사직
EMIS Staff(자료 처리)	Mr. Daniel Mariam	
EMIS Staff(자료 처리)	Mr. Mekibib Heripo	사직
EMIS Staff(자료 처리)	Ms. Lubu Dilla	
KOV(전산화)	김성웅	
KOV(직원 교육)	김혁	

력 기준으로 연말, 연초에 교육 관련 연감을 발행한다. 작년 같은 시기에도 EMIS는 연감[?] 발행을 위한 자료 수집, 분석, 편집에 부서 내의 모든 인력을 투입하였다. 올해 역시 이 작업으로 인해 네트워크 교육 일정은 연감 발행 이후로 미루어졌고 기타 단원 업무 역시 이 작업을 간접적으로 보조하는데 맞추어졌다. 예를 들면, 작업에 필요한 컴퓨터 점검, 보수, 자료 이동 등이 당 분기에 많이 요청되었다. 9월 말 현재 연감 발행을 위한 EMIS측에서의 실질적인 작업은 끝나고 연감 초안이 인쇄 과정에 들어갔다. 10월 초에는 초안에 대한 교정을 끝내고 최종 인쇄에 들어갈 예정이라고 한다.

2.3 현지 평가 회의

현지 평가 회의는 단원 신체 검사와 함께 2000년 8월 10일과 11일 이틀에 걸쳐 실시되었다. 회의는 현지 사무소장실에서 열렸다. 10기 단원 4명, 협력의사 1명이 참가하였다. 참관을 위해 11기 단원 5명도 참석하였다. 첫날 협력단 본부의 전달 사항이 사무소장을 통해 단원들에게 주지되었고 그에 따른 사무소장의 보충 설명이 있었다. 이후에는 자유로운 분위기에서 서로의 활동 내용과 정보를 교환하였다. 먼저 후배 단원들을 위해 기존 단원들의 활동 기관, 기관 사정, 활동 내용이 소개되었다. 활동시 빚어졌던 문제점과 현지 생활에 따른 애로 사항도 논의되었다. 현지 평가 회의 기간 내내 제시된 주제를 바탕으로 한 심도 있는 토론이 계속되었다.

현재는 이디오피아 파견 단원의 근무지가 모두 수도 지역이기 때문에 상시 사무소와의

접촉이 가능하다. 업무 연락 뿐만 아니라 임지에서의 문제 대처에도 신속하다. 따라서 1년에 2번 있는 현지 평가 회의의 중요도가 타국에 비해 절감되는 것은 사실이다. 그렇지만 현지 평가 회의가 평소와는 다른 공식적이고 장시간에 걸친 회의이기 때문에 단원 입장에서는 상당히 비중있는 자리라고 생각된다.

제 3 절 일반 사항

3.1 인플레이션 및 물가 상승

이디오피아 경제는 지나친 통화 팽창으로 인한 물가 상승과 이에 따른 경제난을 겪고 있다. 은행 공식 환율은 $USD1 \approx 8.23Birr$ 선에서 억제되고 있지만 암시장 및 불법 거래 경로를 통한 환율은 1999년 $USD1 \approx 8.4Birr$ 이던 것이 2000년 9월 말에는 $USD1 \approx 8.9Birr$ 에 육박하고 있다. 현재와 같은 경제 사정에 영향을 준 것은 에리트리아와의 전쟁과 그 사이 단행한 유가 인상이다. 에리트리아와의 전쟁 당시 선진국 진영에서는 양 나라에 대해 경제 제재 조치를 내렸고 이 영향으로 이디오피아는 수/출입에 큰 어려움을 겪었다. 이 와중에 이디오피아 정부는 대폭적인 유가 인상을 단행하였다. 1 L에 3 Birr 였던 가솔린 연료 값을 3.75 Birr로 올린 것이다. 수입에 의존했던 공산품은 가격 인상과 함께 품귀 현상까지 일으켰고, 운수업을 비롯한 서비스업계에 큰 타격을 주었다. 대중 교통 이용 요금은 2차례에 걸쳐 인상되었고 서비스업종의 매출은 반으로 줄어들었다고 한다. 동시에 농산물 가격까지 상승시키는 결과를 낳았다.

표 3: 이디오피아 수도에서의 미니 버스 요금 변동 사항

요금(cent)	
100 cent = 1 Birr	
1999. 12	2000. 9
45	55
50	70
75	95
100	120
115	135

표 4: 이디오피아 수도에서의 주요 물품, 서비스 가격 변동 사항

물품/서비스	시기별 가격 (Birr)		비 고
	'99.12	'00.9	
쌀 5 Kg	42-46	75-80	태국산, 수입품, 품귀 현상
배추 1 포기	9	12	한국 것보다 조금 작음
소고기 1 Kg	25-30	29-32	상품
돼지고기 1 Kg	36-39	-	뼈를 포함한 덩어리 형태로 판매
닭 1 마리	25	28	크기는 한국 닭과 비슷(1.5-2 Kg가량)
오렌지 1 Kg	3	3.5	
파인애플 1 Kg	5	-	
토마토 1 Kg	2.5	3.0	한국 것보다 조금 작음
적색 양파 1 Kg	3	-	
양파 1 Kg	8	-	한국 것과 크기 비슷
식용유(1 L)	19-22	-	수입품
간장 (150 ml)	12	-	중국산
화장지	2.5-3	-	
휴대용 화장지	1-1.5	-	10장 들이 소형
꿀 500 g	12-15	-	이디오피아산
참치 캔(185 g)	8-9	-	수입품
코카콜라 1병(300 ml)	1.5	-	현지 생산
코카콜라 1캔	12	-	유럽에서 수입
Shaving Cream	48	-	Gillette, Sensitive Skin, 10.8 OZ.
After Shave	75	-	Gillette Cool Wave, 100 ml
치솔	6-15	-	수입품
치약	16	-	Colgate Total, 100 ml
비누	1.5-3	-	수입품
비누	0.7-1.5	-	현지 생산, 질에 있어 크게 떨어지지 않음
샴푸	28-35	-	수입품, 300 ml
인제라(현지 주식)	10-13	-	일반 음식점
인제라	3-5	-	공공기관 식당
떼프(인제라 주재료)	100	120	성인 1인 기준 2달 분량, 전쟁 영향
커피 원두 1 Kg	32	-	이디오피아산, 볶은 것
홍차 티백	12	-	Lipton, 25개 들이
커피 1잔	1.0	-	일반 음식점
커피 1잔	0.75	-	공공기관 식당
차 1잔	0.5	-	현지 차, 일반 음식점
차 1잔	0.25	-	현지 차, 공공기관 식당
풍선 껌 1통	2-3	-	한국산 풍선껌
LP Gas	80-150	-	한국의 가정용 LPG 통의 반 정도 크기
가솔린 1 L	3.0	3.75	유가 인상 폭이 큼
등유 1 L	1.6	1.75	유가 인상 폭이 큼
담배	8	-	Marlboro Lights 한 갑

앞에서 이어짐			
물품/서비스	'99.12	'00.9	비 고
압력솥	312	-	인도산, 질이 좋지 못함.
위스키	158-160	-	Johnnie Walker, Red Label
컴퓨터 프린터	1,800	-	EPSON Stylus 400 Color
프린터 잉크	250	-	EPSON Stylus 400 Color 용
전압 안정기(AVR)	320	450	중국산, 220V/1KW/50Hz
사진 현상	6-8	7-9	일반 컬러 필름 기준
사진 인화	1-1.5	1.8-2.0	15cm×10cm크기 한 장 기준

표 3과 표 4는 봉사 단위 활동 보고서(2호)[?]를 작성할 당시 조사한 물가 상황과 최근의 물가 상황을 비교한 것이다. 비교를 용이하게 하기 위해 조사 대상은 동일 물품/서비스로 하였다. 표 3은 1999년 12월 당시의 미니 버스 이용 요금과 2000년 9월의 것을 비교한 것이다. 인상율을 볼 때 큰 폭으로 올랐음을 알 수 있다. 표 4를 통해서도 물가 변동 사항을 좀 더 구체적으로 알 수 있다. 가솔린과 등유 가격이 대폭적으로 오르게 대해 주요 농/축산물의 가격도 동시에 올랐다. 현지 주식인 페프, 현지인이 즐겨 먹는 과일인 오렌지, 요리에 주로 쓰이는 소고기 값이 올랐다. 서비스업종에서는 사진 현상, 인화료가 올랐다. 수입품의 가격대는 안정적으로 유지되고 있음을 알 수 있다. 그렇지만 동양인이 주로 소비하는 쌀과 외국인들이 많이 이용하는 전압 안정기 등은 큰 폭으로 올랐다.

물가 인상에 영향을 줄만한 요소로는 공공 요금이 있다. 다행스럽게도 이디오피아 정부는 전화, 인터넷, 우편, 수도, 전기 등의 공공 요금은 인상하지 않았다. 앞으로도 인상 계획이 없다고 단언하고 있지만 이디오피아 정부의 재정 여건상 인상 압력이 클 것이라는 것이 외부의 관측이다. 더구나 에리트리아와의 전쟁이 재개될 것이라는 소문이 돌면서 위기감이 더해지고 있다.

각국의 재 이디오피아 공관에서는 현 상황을 예의 주시하고 있다. 주요 선진국들은 이디오피아의 경제 회복을 위한 원조를 지속적으로 실시하는 한편 해결의 실마리를 가진 이디오피아 정부와 각 경제 주체들의 자구 노력을 강조하고 있다. 지금의 상황이 단위 개인적으로나 활동 업무에 큰 영향을 미치고 있지는 않지만, 상황이 악화될 경우에는 그럴 가능성을 충분히 가지고 있다. 물가 사정은 단위 생활과 밀접한 관계를 가지기 때문에 지속적으로 관심을 가질 필요가 있다고 생각된다.

3.2 Diversity Visa Lottery

Diversity Visa Lottery[?, ?, ?, ?, ?]는 미국 국무부(Department of State)가 이민법³을 기초로 매년 55,000명의 세계 각국민들에게 미국 이민 기회를 부여하기 위한 프로그램이다. 일명

³Section 203(c) of Immigration Act of 1990

녹색 카드(Green Card) 프로그램으로도 불린다. 신청자는 국무부가 정한 신청 가능 국가 태생 국민이어야 한다. 신청 불가능 국가는 한국을 비롯한 14개국으로⁴ 지난 5년간 미국 이민자의 수가 50,000명 이상인 나라들이다. 국무부에서는 신청자들로부터 신청을 받고 컴퓨터 추첨에 의해 입국자를 선발하게 된다. 2002년 입국자를 위한 신청 접수가 2000년 10월 2일부터 11월 1일 사이로 예정되어 있다. 참고로 2002년 DVL 신청서를 부록 C에 첨부하였다.

이디오피아는 고용 창출이 거의 이루어지지 않고 있고 고용 상태에 있는 경우라도 임금이 적다. 일부 특권층이 경제력을 독점하고 있고 공공 부문에 있어서도 부정 부패가 심하기 때문에 부가 극단적으로 편중되어 있다. 이러한 사회 현실로 인해 대다수의 국민이 국외로의 진출 또는 취업을 강렬히 희망하고 있다. 반대로 이디오피아 정부는 내국인에 대한 여권 발급 뿐만 아니라 국외 여행에 대한 심사를 엄격히 하고 있는 실정이다. 따라서 일반 국민에게는 외국으로 나갈 기회가 원천적으로 주어지지 않는다.

DVL(Diversity Visa Lottery)는 합법적으로 미국에 진출하는 방법이기 때문에 DVL 신청서를 보낼 능력이 되는 모든 이디오피아인들은 매년 한 번씩 신청서를 발송하고 있다. 신청서 발송 시기가 되면 거리에는 신청서를 파는 사람과 사려는 사람들로 붐비고, 동시에 사진관과 우체국이 장사진을 이룬다. 신청서 구입, 사진 촬영, 발송비를 모두 따져도 10 Birr 이 내이기 때문에 중산층 이상의 모든 국민이 한 번씩은 시도해보는 방법이라고 볼 수 있다. 확률적으로 DVL에 의해 이민 비자를 받을 수 있는 이디오피아인의 수는 극히 제한적이다. 그렇지만 현실적으로 DVL은 이디오피아의 전국민적인 연례 행사화가 되었다. 추첨 결과가 나오면 당첨된 DVL신청에 대한 전매 행위까지 이루어지고 있다. 당첨자는 일정 이상의 학력을 필요로 하고 기타 자격 조건을 필요로 하기 때문에 당첨은 되었으나 자격 조건에 미달되는 사람은 비싼 가격에 이를 판다. 전매 행위는 불법이지만 문서 조작과 거래가 공공연히 이루어지고 있고 여기에 알선 조직까지 개입되고 있다.

DVL은 이디오피아 뿐만 아니라 전세계 거의 모든 국가에 해당되는 프로그램이다. 그렇지만 이디오피아인에게 있어 DVL은 일종의 탈출구 역할을 하고 있는 것 같다. 또한 이디오피아 사회상의 한 단면을 상징적으로 보여주는 예라고도 볼 수 있을 것 같다.

3.3 지방 답사

지방 답사는 11기 봉사 단원의 현지 실정 파악을 목적으로 2000년 8월 16일-19일의 3박 4일 일정으로 실시되었다. 답사에는 10기 단원, 사무소장 가족, 활동 중인 전문가와 그 가족도 참가하였다. 기존의 10기 단원들 뿐만 아니라 11기 단원들의 근무지 역시 수도 지역이기 때문에 활동 기간 중에 지방을 답사할 기회가 많지 않다. 이러한 관점에서, 이번 답사는 지방의

⁴Canada, China(Mainland and Macau), Colombia, El Salvador, Haiti, India, Jamaica, Mexico, Pakistan, Philippines, South Korea, The Dominican Republic, United Kingdom(except Northern Ireland), Vietnam

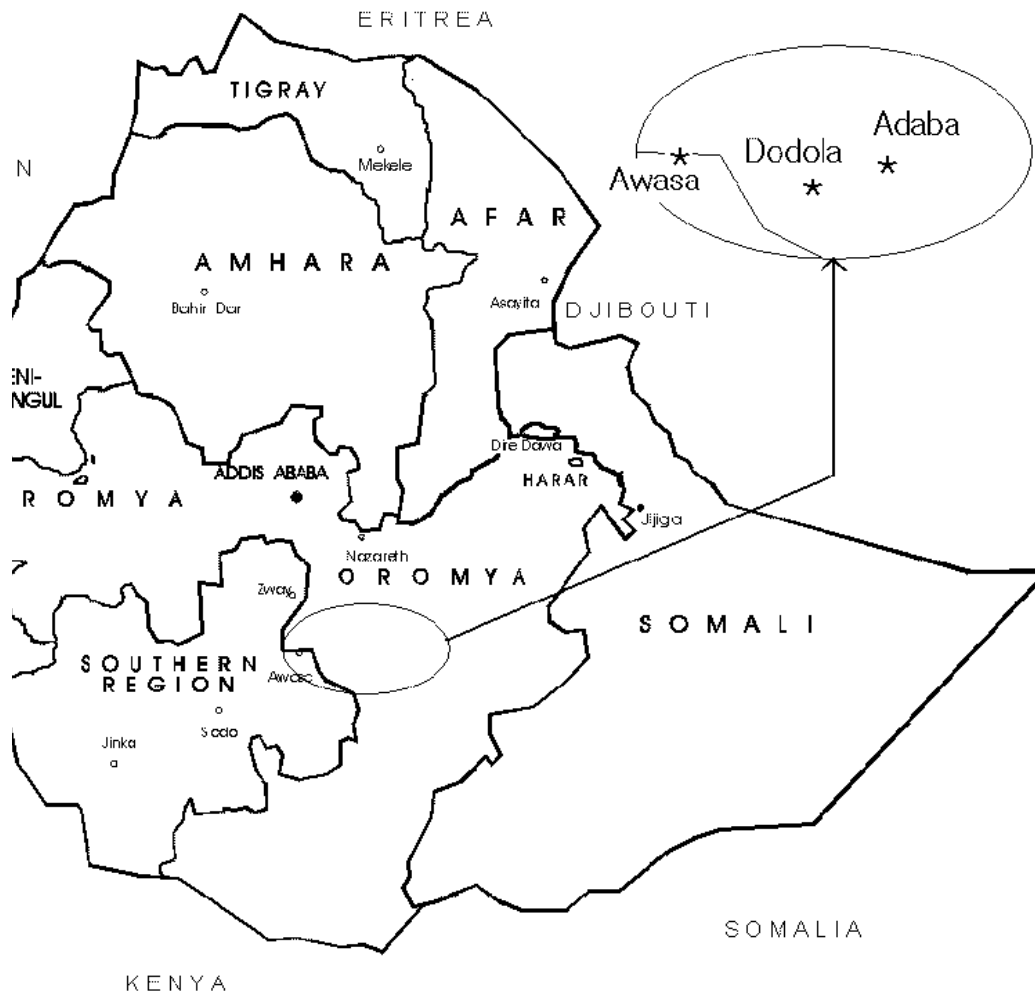


그림 2: 지방 답사 지역

생활상을 파악하고 이해하는데 큰 도움이 되었다.

3.3.1 답사 지역의 특징

답사 지역은 그림 2에 나타난 것과 같이 이디오피아 중남부의 도돌라(Dodola) 지역이다. 수도인 아디스 아바바로부터 300Km 정도 떨어진 곳으로 오로미아주(Oromia Region)에 속해 있다. 구체적으로는 Adaba-Dodola 지역에 걸쳐 형성된 발레산(Bale Mountain)과 인근 지역을 방문한 것이다.

발레산은 정상 고도가 해발 3500m에 이르고 기후와 자연 환경이 전형적인 고산지대의 특징을 보여주고 있다. 자라고 있는 식물들은 사진 1에 보여진 것과 같이 낮게 자란 관목림이 대부분이다. 우거진 수풀보다는 늪지대가 많이 형성되어 있다. 산을 거처로 삼아 생활하

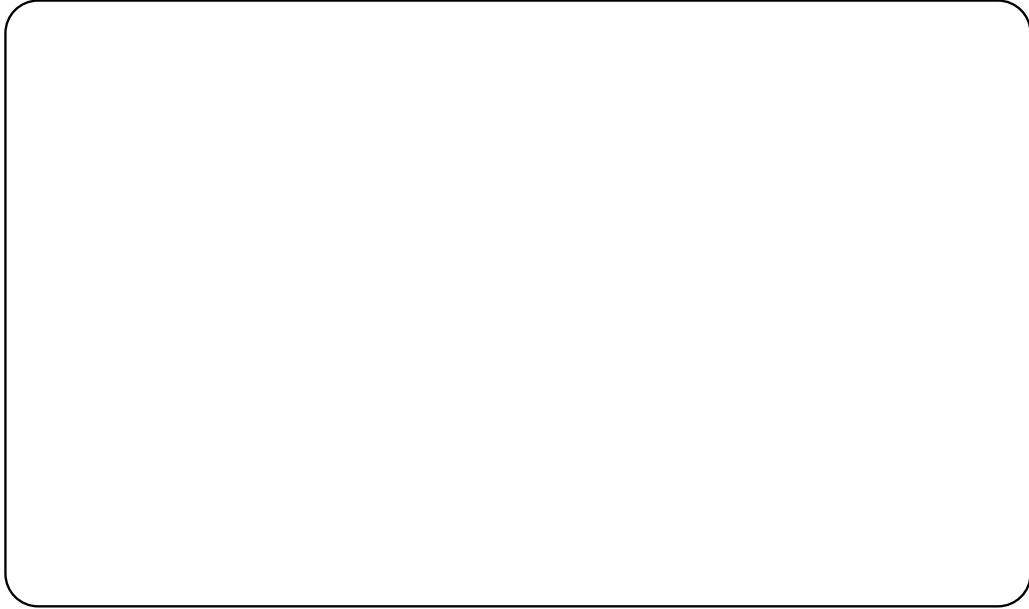


사진 1: 발레산의 수목 형태

는 동/생물들은 거의 찾아볼 수 없다. 약간의 조류와 곤충들만이 살고 있다. 고지대이기 때문에 호흡 곤란 등의 신체적 이상을 예상 했었지만, 아디스 아바바(Addis Ababa)의 고도에 비해 1000m 정도 밖에 차이가 나지 않아 불편함은 크게 느끼지 않았다.

도돌라의 분위기는 타 지방 도시와 다름이 없었다. 지역 경제는 자급자족 수준이었고, 개발 역시 이루어지지 않은 상태였다. 대부분이 농/축산업에 종사하고 있고 산업 시설은 거의 없다. 시내에서의 대중 교통편은 마차이고 타 지역으로의 이동에는 버스가 사용되고 있다. 차량 유지, 보수를 위한 정비소, 주유소, 그리고 발레산 관광을 위한 소규모 모텔, 휴게소 정도가 산업 시설이라고 할 수 있다.

문화적으로도 타 지역과 뚜렷한 특징을 가지고 있다. 언어는 암하릭(Amharic; 이디오피아 공용어)이 아닌 오로미아어를 사용하고 있다. 오로미아어는 라틴 문자(영문자)를 거의 그대로 사용하고 있고 발음 역시 똑같다. 다만 단어를 구성하는 문자와 어순 등이 라틴계열 언어와 다른 점이다. 예를 들어 'Forest Dweller Associations'에 해당하는 오로미아어는 다음과 같다.

Waldayaa Jiraattota Bosonaa

종족은 오로미아족이다. 이로 인해 주민들의 외양, 의복, 식생활, 주거 등이 수도 지역 및

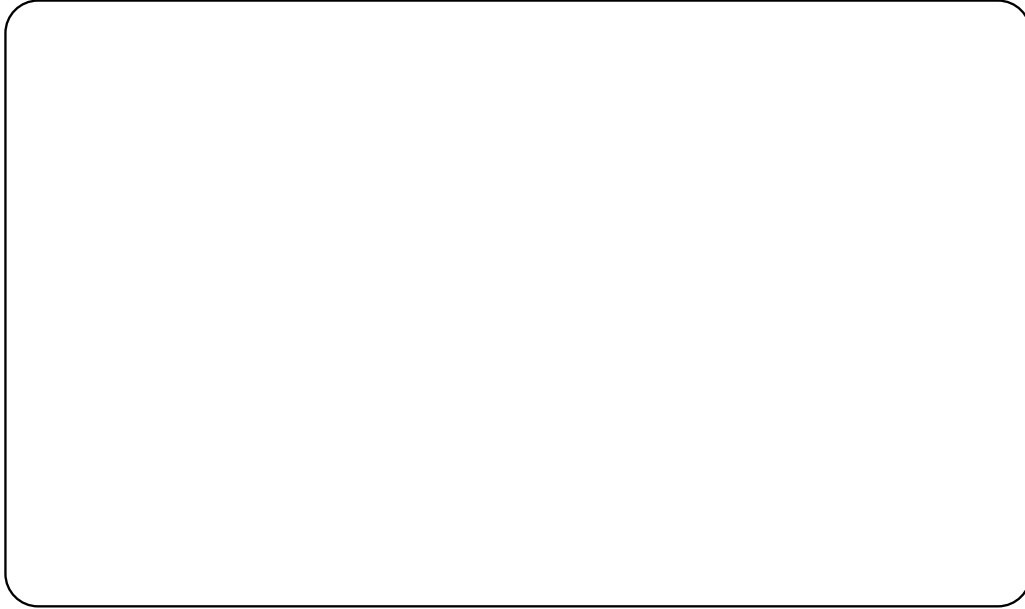


사진 2: 오로미아 주민의 전형적인 외양 및 의복

타 지역과 상이점을 보였다. 수도와의 문화적인 차이를 극복하고 답사 기간 중의 의사 소통 및 길 안내를 위해 오로미아어-암하릭-영어를 동시에 구사하는 현지인 가이드가 동행을 하였다. 동행 가이드는 단원들의 질문 사항에 대한 답도 해주었다. 사진 2를 통해 다른 지역과 구분되는 오로미아 지역의 사회, 문화적 특징을 볼 수 있다.

3.3.2 Integrated Forest Management Project

답사 및 방문 지역은 GTZ(German Technical Cooperation; Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit GmbH)의 통합 산림 관리 프로젝트 (IFMP; Integrated Forest Management Project) 수행 지역 내이다. GTZ는 이 지역의 산림 보호를 위해 오로미아 주정부와 연계하여 1995년에 타당성 조사를 시작으로 현재까지 다양한 사업을 진행하고 있다. IFMP 사업에 대해 오로미아 주정부의 OADB (Oromia Agriculture Development Bureau)는 법령 입안, 개정 등의 행정적인 지원을 하고 있고 GTZ는 연구, 조사 및 기술 지원을 하고 있다.[?]

GTZ는 IFMP 소개 자료 서문에 IFMP를 다음과 같이 설명하고 있고

IFMP is a technical co-operation project of the Governments of Ethiopia and Germany. Its mission is to develop a feasible approach for the con-

servation of natural forests in the Oromia Region of Ethiopia.

...

구체적인 사업 내용을 다음과 같이 세 가지로 구분하고 있다.

1. Regulating Access: 산림에 대한 접근을 제한 또는 억제하는 것이다. IFMP 시작 이전의 산림은 무절제한 벌목으로 매년 3%씩(15 Km^2) 줄어들고 있었고 이를 통제할 방법이 없었다. IFMP는 현지 주민들에게 산림을 저가에 임대하는 형식으로 하여 산림에 대한 소유권과 권리를 명확하게 하였다. 한편으로 산림에 대한 보존과 관리의 책임도 가지도록 하였다.
2. Reducing Pressure: 앞 조건에 의해 연료용 목재의 가격이 상승하게 되고 현지인들은 연료 공급에 차질이 생기게 되었다. 이를 극복할 방안으로, IFMP는 주민들에게 묘목과 종자를 지급하고 황폐화된 지역을 개간하는 일에 참여한다. 이 사업에 의해 작년의 경우 300만 그루의 묘목이 생산되었다. 연 3%의 산림 손실을 복구하기 위한 묘목의 양인 2000만 그루에는 못 미치지만 지속적으로 생산량을 늘릴 계획이다.
3. Making Trees Profitable: 산림의 보존과 동시에 이를 유용하게 사용하는 것이다. 물론 제일 처음의 조건인 일정량의 산림 보존을 책임지는 선에서이다. 유실수를 심어 산물을 채취하거나, 일부 지역을 낚시, 등산(Mountain Trekking), 사냥 등을 위해 개발할 수 있다.

3.3.3 Mountain Trekking

발레산의 등산 코스는 IFMP 프로그램의 일부로 현지 주민의 소득 증대를 목적으로 개발된 것이다. 프로젝트 수행 지역의 일부에 등산로를 만들고 관광객이 둘러볼 수 있게 한 것이다. 등반은 도보 또는 말을 이용하게 된다. 전체 코스를 등반하는데는 일주일 정도가 소요된다. 등산로 상의 5군데에는 오두막으로된 숙소를 마련하였고 내부에서 취사가 가능하도록 하였다. 시간 관계상 이번 답사에서는 5군데 중 2군데만을 들리는 것으로 하였다.

방문자는 말, 가이드, 취사 도구, 숙소, 숙소내의 비상 식량 등에 대한 사용료를 지불하면 된다. 사용료는 이들 서비스를 제공한 현지 주민에게 돌아가게 된다. 표 5에 각 서비스의 이용료를 나타내었다.[?] 환율이 $1\text{USD} \approx 8.2\text{Birr}$ 인 점을 감안하면 사용자 입장에서는 아주 저렴하다고 할 수 있다. 그렇지만 이디오피아의 경제 사정을 고려할 때 지역 주민에게는 큰 보탬이 된다고 한다.

표 5: 발레산 등반시의 서비스 이용료 (환율: 1USD ≈ 8.2Birr)

서비스	이용료(Birr)
가이드	30/일
조수(말 관리)	15/일
말 대여	20/일
숙소(오두막) 1박	25/명
텐트 대여 1박	15/명
취사도구 사용	5/명
온수 샤워(숙소내)	5/명
차량(등반로 접근)	20

GTZ에서 추천하는 최적의 방문 시기는 건기인 11월에서 다음해 5월 사이이다. 단원들의 방문 시기는 우기인 8월이었지만 비로 인한 애로점은 크게 없었다. 등산로 및 관련 시설 이용을 위해서는 예약이 필요하고 예약을 위한 연락처는 다음과 같다.

- 현지 GTZ 사무소

- 우편: IFMP/Trek, P. O. Box 5, Dodola, Ethiopia
- 전화: 06-660036, 06-660101, 06-660102
- 전자우편: gtz.ifmp@telecom.net.et

- 아디스 아바바 (TDS Guest House)

- 우편: TDS, P. O. Box 15246, Addis Ababa, Ethiopia
- 전화: 01-610083, 01-610057
- 전자우편: tds@telecom.net.et

현지의 사정상 전화와 인터넷이 불통되는 사례가 많기 때문에 될수 있으면 우편을 이용할 것을 권하고 있다. 그것도 여의치가 않을 경우에는 현지에 도착해서 일정과 계획을 잡을 수도 있다고 한다.

3.3.4 일정 및 답사 내용

답사 일정은 표 6에 나타낸 것과 같다. 2000년 8월 16일 수도인 아디스 아바바를 출발하여 당일 현지에 도착하였다. 등산로 전에 위치한 호텔에서 하루를 묵은 후 다음날부터 등반을 시작했다. 등반은 오전 일찍 시작하여 해가 지기 직전까지만 하였다. 오후에는 주로 오두막 내에서 휴식을 취하였다. 마지막날 역시 이른 아침에 하산을 시작해 하산 직후 곧바로 아디스

아바바로 출발했다. 길지 않은 일정이었지만 발레산의 경관과 현지인들의 생활상을 보는데에는 문제가 없었다고 생각된다.

표 6: 지방 답사 일정

일자	시간	내용
8월 16일	09:50	도돌라로 출발
	13:20	점심 식사
	18:30	도돌라 도착
	19:00	저녁 식사
8월 17일	07:00	아침 식사
	10:40	등반 시작
	13:20	와호로(Wahoro) 오두막 도착
	15:00	간식
	19:00	저녁 식사
8월 18일	07:00	아침 식사
	09:40	안가푸(Angafu) 오두막으로 출발
	14:30	안가푸 오두막 도착
	16:00	간식
	19:00	저녁 식사
8월 19일	07:00	아침 식사
	07:50	등반 시작점으로 출발
	12:00	등반 시작점 도착
	13:00	아디스 아바바로 출발
	14:20	점심 식사
	19:00	아디스 아바바 도착

답사 과정에서 현지인들 뿐만 아니라 GTZ/IFMP 관계자도 만날 수 있다. 현지 도착일인 8월 16일에 숙소 식당에서 현지식으로 저녁 식사를 하였고 이 자리에 GTZ/IFMP 현지 책임자인 Dr. Richard Baptist(이하 Dr. Richard)를 초대하였다. 저녁 식사 내내 Dr. Richard와 김무옥 소장과의 자연스러운 대화가 이어졌고 자리를 같이한 단원과도 질문이 오갔다.(사진 3 참조) KOICA와 GTZ의 이디오피아내 활동 상황이 소개되었고 협력 사업 수행에 관한 다양한 주제들이 논의되었다. IFMP 추진 과정에서 발생했던 문제점과 애로 사항 등도 들을 수 있었다. Dr. Richard가 언급한 내용 중 주요한 것을 정리하면 다음과 같다.

첫째는 봉사단과 같은 인력 파견에 있어서의 문제점이었다. 독일 정부에서도 GTZ 뿐만 아니라 DED와 같은 인력 파견 기관을 통해 많은 인력을 파견해 왔다고 한다. IFMP와 연계해 현지인들에게 실질적인 도움을 줄 수 있도록 농/축산 분야의 단원 파견을 수차례 파견해 왔다고 한다. 수도와는 다른 문화적 환경때문에 파견 인력의 현지 적응을 위해서도 많은 비용을 투입했다고 한다. 그렇지만 현지인들의 보수적인 성향때문에 신 경작 기술과 사육법의

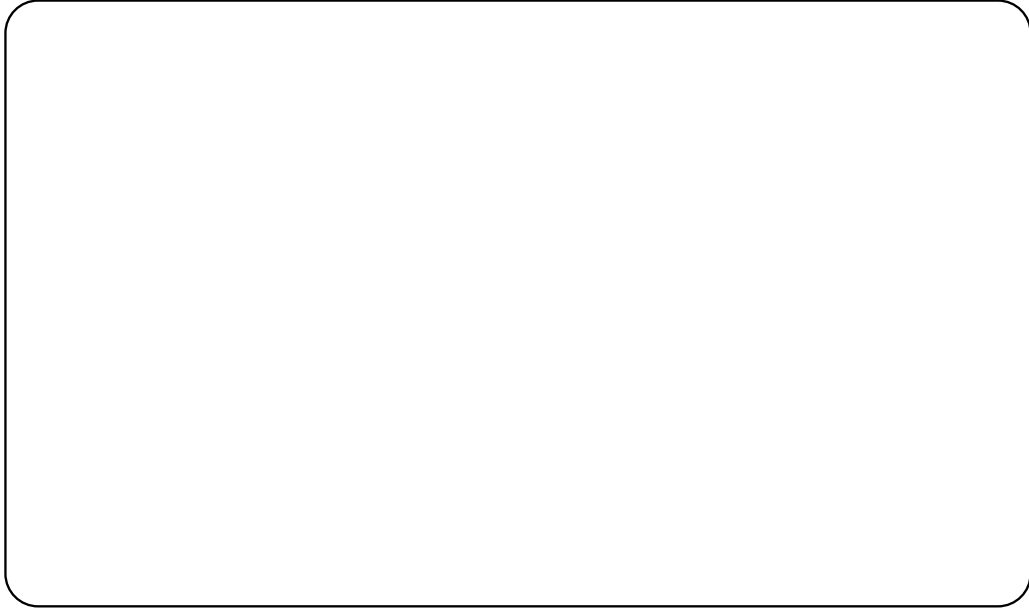


사진 3: 협력 사업을 주제로 한 김무옥 소장과 Dr. Richard 간의 논의

보급에 큰 어려움이 있고, 실효성도 아직까지는 크게 없었다는게 Dr. Richard의 평이었다.

둘째는 사전 타당성 조사의 중요성이었다. GTZ는 이 사업을 위해 공식적으로는 1995년에 타당성 조사를 시작하였고, 그 이전부터 이 지역의 산림 보호를 위한 조사를 실시해 왔다고 한다. 사업을 성공적으로 이끌기 위해서는 충분한 준비 기간이 필요하다는 것을 강조하였다. Dr. Richard를 포함한 실사 인력이 현지에 상주하며 조사를 실시하였고, 사업 착수가 된 현재도 계속 상주를 하고 있다고 한다. 상주에 따른 장비, 물자, 식료품 등은 독일 정부가 수도에 위치한 GTZ 사무소를 통해 지급하고 있고 운반에는 컨테이너를 이용한다고 한다. 사진 4는 오로미아정부 농업국(OADB) 내에 위치한 GTZ/IFMP 사무소 현관의 모습이다.

산악 등반에 말이 이용되었다는 것이 특이한 점이었다. 말은 현지인들의 주거 지역에서 사육하는 것으로 방문자가 있을 경우 대여하는 것이다. 사람에 의해 길들여져 있었고 말들은 등반로 사정에 익숙해 승마 초보자들도 문제 없이 이용할 수 있었다. 노약자나 소아를 위해서는 보조자가 보조를 해주기도 한다. 승마자의 편의를 위해 모든 짐은 따로 마련된 말에 싣게 된다. 사진 5는 일행의 짐을 실은 말을 촬영한 것이다.

등반로의 대부분은 일행이 일렬로 이동해야 할 만큼 좁았기 때문에 등반 도중에는 개인적으로 자연 경관을 주로 살펴보아야 했고 말의 행동에 주의를 기울여야 했다. 휴식 시간을

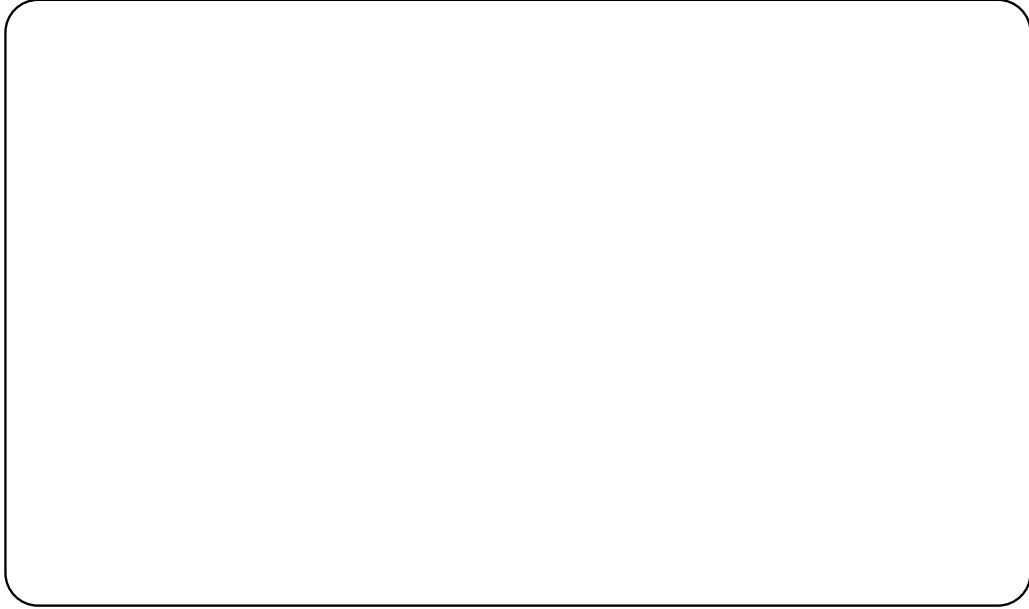


사진 4: GTZ/IFMP 사무소 현관의 모습



사진 5: 짐을 운반하기 위해 사용된 말

이용해 단원간에 담소를 하였으며 이동이 끝나 오두막에 머물고 있는 동안에는 간식, 식사와 함께 피로와 긴장을 풀었다. 숙소 내에서는 김무옥 소장과 단원간에 업무상 또는 개인적인 이야기들을 나누었다.

총체적으로, 이번 지방 답사는 GTZ/IFMP 사업 지역을 방문하여 협력 사업의 한 예를 살펴보고 오로미아 지역의 지방색과 생활상을 파악한 데에 의의가 있었다고 생각된다.

3.4 단원 상호간의 관계

2000년 6-7월 사이 이디오피아에서 근무하던 8기와 9기 단원이 귀국하였고 2000년 7월 20일에는 신규 단원인 11기 단원이 파견되었다. 11기 단원의 구성은 일반 봉사단원 1명과 6기 협력봉사요원 4명이다. 기존의 10기 단원을 포함해 현지에서 활동 중인 단원들 명단은 표 7과 같다.⁵ 11기 단원은 도착 직후 시작된 1개월간의 현지 적응 훈련을 통해 현지어 구사 능력 향상과 함께 현지 상황 파악을 마쳤고, 곧바로 근무에 들어갔다. 10기 역시 잔여 임기 동안의 활동을 성공적으로 이끌기 위해 근무에 충실히 임하고 있다. 현재 10기, 11기 단원의 생활과 업무는 안정이 되었고, 단원 상호간에 여유를 가지고 교류할 수 있는 분위기가 형성된 것 같다.

표 7: 이디오피아에서 활동중인 봉사단원 현황 (가나다순)

이름	기수	활동 분야	근무지
김성웅	10기 (협력봉사요원 5기)	컴퓨터	교육부
김우영	11기 (협력봉사요원 6기)	자동차정비	생산성향상센터
김인혁	11기 (협력봉사요원 6기)	전자	생산성향상센터
김혁	10기 (협력봉사요원 5기)	컴퓨터	교육부
김형희	10기	간호	블랙라이언병원
노병권	11기 (협력봉사요원 6기)	컴퓨터	수출진흥청
박정숙	10기	간호	블랙라이언병원
백종운	11기	컴퓨터	연방경찰청
변상원	11기 (협력봉사요원 6기)	기계	생산성향상센터
이희제	11기 (협력의사 6기)	치과	경찰병원

우선 10기 단원들간의 관계는 이전과 다름이 없다. 1999년 국내 훈련시부터 쌓아 왔던 유대 관계가 변함 없이 지속되고 있다. 교류 또한 이전과 같다. 일과 후나 주말을 이용한 식사 모임을 가끔 가지면서 활동에 관한 의견을 서로 교환하기도 한다. 선배 단원이 된 상황에서, 후배 단원들을 위해 알려 주어야 할 봉사자의 자세, 현지 실정에 따른 업무 처리 방식, 문제

⁵ 현지에서 활동 중인 협력단 파견 인력은 협력요원을 포함한 봉사단원 외에 의료단, 협력 의사, 전문가가 있다. 그러나 이들 파견 인력은 계약 기간이나 업무 성격, 생활권 등이 봉사 단원과 다르고 접촉할 기회가 많지 않기 때문에 명단에서 제외하였다.

점 대처 방법 등에 대해서 토론을 하기도 한다. 봉사단이라고 하는 집단을 이끌어야할 주체로서 후배 단원과의 관계를 돈독히 하고 있고 동기 단원들과도 문제 없이 생활하고 있다고 생각된다.

11기 단원과의 관계 또한 상당히 친밀하다. 11기 단원의 현지 적응 훈련 과정에서 10기 단원들이 몇몇 훈련을 맡아 신규 단원들의 적응에 도움을 주려 노력하였으며, 이 과정에서 현지 상황에 대한 궁금증과 단원 활동 관련 주제가 수차례 토의되었다. 그 결과 단원들이 서로 융화되는 자연스러운 분위기가 이어지게 되었다. 신규 단원이 활동을 시작한 이후에도 공적인 정보 교환은 물론 사적인 교류도 계속되고 있다. 신/구 단원들간에 식사 자리가 있기도 하고 여기에 더하여 사무소장이 자리를 같이 하기도 한다.

신/구 단원들간에나 동기 단원들간에 불화나 불편한 점은 전혀 없다. 오히려 단원들간의 유대 관계가 단신으로 생활하는 각 개인에게 커다란 활력소가 되고 있다.

제 4 절 맺음말

현지 생활 기간이 1년을 넘어서면서 전부는 아니지만 이디오피아에 대한 많은 것을 업무나 업무 외적으로 알게되었다. 공무원의 연중 업무 형태가 월별, 분기별로 파악되었다. 현지인들의 명절, 종교 축일, 이에 따른 행사, 음식, 관례 등을 1년에 걸쳐 한번 이상씩 경험하였다. 더이상 이디오피아의 외적인 면에 대한 지식 축적은 이루어지지 않을 것 같다. 모든 것들이 지난 1년간 보아온 것들의 반복일 것이기 때문이다. 남은 기간 동안에는 외적인 것에서 새로운 것을 찾기 보다는 이미 알고 있는 것의 내적인 새로움을 발견하려 노력할 계획이다. 파견 기관인 교육부에서도 그간에 준비한 자료와 환경을 바탕으로 활동에 내실을 기할 것이다. 파견 당시에 가졌던 마음 가짐으로 남은 기간의 활동을 충실히 마무리하기 위한 시작 단계에 와 있다고 생각된다.

참고 문헌

- [1] 김혁. 한국해외봉사단 활동 보고서. 한국국제협력단, 제 2호, 1999년 12월.
- [2] 김혁. 한국해외봉사단 활동 보고서. 한국국제협력단, 제 3호, 2000년 3월.
- [3] 김혁. 한국해외봉사단 활동 보고서. 한국국제협력단, 제 4호, 2000년 6월.
- [4] Forest Dweller Association: Adaba-Dodola. Conserving natural resources, March 2000. Waldayaa Jiraattota Bosonaa (WAJIB).
- [5] Education Management Information Systems. Education statistics: Annual abstract(1991 e.c./1998-1999), August 1999.
- [6] K. Egevang and P. Francis. The IP Network Address Translator (NAT). *RFC 1631*, May 1994.
- [7] German Technical Cooperation(GTZ)-Integrated Forest Management Project(IFMP). Mountain Trekking: Adaba-Dodola.
- [8] G. Held. *Ethernet networks: design, implementation, operation, and management*. John Wiley & Sons, 1994.
- [9] W. A. Simpson. The Point-to-Point Protocol (PPP). *RFC 1548*, December 1993.
- [10] P. Srisuresh and D. Gan. Load Sharing using IP Network Address Translation (LSNAT). *RFC 2391*, August 1998.
- [11] P. Srisuresh and M. Holdrege. IP Network Address Translator (NAT) Terminology and Considerations. *RFC 2663*, August 1999.
- [12] U. S. Visa Processing Center. Application information. <http://www.greencard-lottery.com/appinfo.html>.
- [13] U. S. Visa Processing Center. Diversity visa program. <http://www.greencard-lottery.com/main.html>.
- [14] U. S. Visa Processing Center. Frequently asked questions. <http://www.greencard-lottery.com/faq.html>.

- [15] United States Department of State, Bureau of Consular. Instructions for the 2002 Diversity Immigrant VISA Program. <http://www.travel.state.gov/dv2002vb.html>.
- [16] United States Department of State, Office of the Spokesman. Diversity Immigrant VISA Program (DV-2002), July 2000. <http://www.travel.state.gov/dv2002.html>.

부록 A 교육부와의 봉사단 프로젝트 관련 업무 연락

다음은 교육부에 제출한 봉사단 프로젝트 관련 공문이다. 프로젝트에 따른 장비 도입이 있을 것임을 알리고 이를 위한 ‘기관 요청서’ 작성을 요청하는 글이다. 공식적으로는 공문과 더불어 도입 예정인 장비의 사양 및 목록만을 첨부하였다. ‘기관 요청서’ 작성에는 실무 편의를 위해 비공식적으로 첨부하였다.

부록 B 봉사단 프로젝트 제안서

다음은 한국 국제 협력단에 제출한 봉사단 프로젝트 제안서이다. 부록 A의 공문을 통해 교육부로부터 받은 ‘기관 요청서’도 첨부하였다.

부록 C Diversity Visa Lottery 양식 및 설명서

다음은 Diversity Visa Lottery 신청 양식이다. 첫 장은 United States Department of State에서 예제로 제시한 양식이다. 예제 양식에 설명된 것과 같이 정확하게 정해진 양식은 없고(no specific format) 신청 설명서[?]에 설명된 필수 사항을 적당한 용지에 기술하기만 하면 된다. 실제로 이디오피아에서는 첫 장의 예제 양식을 바탕으로 하여 현지에서 제작된 양식을 사용하고 있다. 둘째 장에 실물을 첨부하였다. 인쇄질이 떨어지기는 하지만 필수 사항을 모두 적어 넣을 수 있도록 준비가 된 것을 확인할 수 있다. 세번째 장은 신청 설명서[?]를 현지어로 번역해 놓은 것으로 신청 양식과 함께 판매된다. 신청 양식의 판매 가격은 현지어 설명서를 포함하여 1 Birr이다.

목 차

제 1 절 개요	1
제 2 절 업무 내용	1
2.1 봉사 활동 추진 상황	1
2.1.1 실습실 환경 구축	1
2.1.2 기관내 장비 점검 및 보수	4
2.1.3 봉사단 프로젝트	6
2.2 활동 기관의 변동 사항	6
2.3 현지 평가 회의	7
제 3 절 일반 사항	8
3.1 인플레이션 및 물가 상승	8
3.2 Diversity Visa Lottery	10
3.3 지방 답사	11
3.3.1 답사 지역의 특징	12
3.3.2 Integrated Forest Management Project	14
3.3.3 Mountain Trekking	15
3.3.4 일정 및 답사 내용	16
3.4 단원 상호간의 관계	20
제 4 절 맺음말	22
부록 A 교육부와의 봉사단 프로젝트 관련 업무 연락	23
부록 B 봉사단 프로젝트 제안서	27
부록 C Diversity Visa Lottery 양식 및 설명서	35

그림 목차

1	NAT를 이용한 실습실과 외부망의 연동	3
2	지방 답사 지역	12

표 목차

1	교육부의 장비 점검 요청 사항 및 보수 내용	5
2	2000년 9월 말 현재 활동 부서 인력 및 담당 업무	7
3	이디오피아 수도에서의 미니 버스 요금 변동 사항	8
4	이디오피아 수도에서의 주요 물품, 서비스 가격 변동 사항	9
5	발레산 등반시의 서비스 이용료 (환율: $1USD \approx 8.2Birr$)	16
6	지방 답사 일정	17
7	이디오피아에서 활동중인 봉사단원 현황 (가나다순)	20

사진 목차

1	발레산의 수목 형태	13
2	오로미아 주민의 전형적인 외양 및 의복	14
3	협력 사업을 주제로 한 김무옥 소장과의 논의	18
4	GTZ/IFMP 사무소 현관의 모습	19
5	짐을 운반하기 위해 사용된 말	19

\$Log: rep_kov5.tex,v \$
Revision 1.2 2000/10/03 14:54:24 hkim
Correction Completed

Revision 1.1 2000/10/03 14:16:46 hkim
Initial revision